

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 156 «ДЕЛЬФИНЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №
156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР
Протокол № 1
от 29.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №
156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР
Приказ № 120 от 4.08. 2025



О.Г. Гаврик

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, ответственной за внедрение

Программы просвещения родителей (законных представителей)

детей дошкольного возраста,

посещающих ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, вступившие в силу с 26.10.2023);
- Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (ред. от 08/11/2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утвержденной федеральной образовательной программе дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР и другими нормативными локальными актами, регламентирующие деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР.

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ГКДОУ № 156 и семьями воспитанников.

1.4. Решение рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ГКДОУ №, решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад в соответствии с своевременными требованиями и потребностями.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят:

- Заведующий ГКДОУ № 156 г. Мариуполь (председатель рабочей группы);
- Руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом заведующего;
- Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;
- Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.1. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обслуживания конкретных вопросов.

5. Документация и отчетность

5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается руководителем группы. Протоколы заседаний хранятся в архиве ГКДОУ № 156 г. Мариуполь и доступны для ознакомления заинтересованным лицам.

5.2. Рабочая группа, по итогам своей работы, ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГКДОУ № 156. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГКДОУ № 156 принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 4 листа

Заведующий Государственным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №156 «Дельфинёнок»
комбинированного типа городского округа
Мариуполь» Донецкой Народной Республики

О.Г. Гаврик

