



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 156 «ДЕЛЬФИНЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР)

б-р ШЕВЧЕНКО, д. 337, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, 287512,

E-mail: [mar.delfinyonok156@mail.ru](mailto:mar.delfinyonok156@mail.ru)

ОГРН 1239300018154 ИНН/КПП 9310011440/931001001

## ПРИКАЗ

23.05.2025 года

г. Мариуполь

№ 89

### Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период

С целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156 Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДНР в летний период 2025 года,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ГКДОУ в летний период возложить на заведующего Гаврик О.Г.
2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на поваров Величко И.В., Хмелевскую И.Н.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Рябчевскую Е.И.
4. Заведующему хозяйством Голояд Ю.С. :
  - нести ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока.
5. Кладовщику Хлыстун Т.В. :
  - своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
  - вести накопительную ведомость расхода продуктов;
  - своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов Поставщикам, в соответствии с договорными отношениями;
  - осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
  - производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой;
  - не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых;

- с 02.06.2025 года применять в работе «Примерное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1, 7 года до 3-х и от 3-х до 7-ми лет, посещающих ГКДОУ с 12-ти часовым режимом»;
- производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение СанПин) с составлением соответствующего акта;
- контролировать ведение документации, связанной с организацией питания.

6. Поварам Величко И.В., Хмелевскую И.Н.:

- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объёму разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

7. Помощникам воспитателя:

- строго соблюдать график получения детского питания и приёма пищи детьми;
- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- неукоснительно соблюдать объём порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8. Воспитателям групп:

- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
- осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учётом их личностных особенностей;
- строго следить за соблюдением питьевого режима в течении дня.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 156 г.о. Мариуполь» ДНР



О.Г. Гаврик

*С приказом ознакомлена:*

*Зав. /О.А. Сафронова/*

*Зав. (О.В. Хофроминя)*

*Зав. (И.П. Коваль)*

*Зав. ГО.С. Степанченко*

*Зав. Е.И. Васильева*